



Riigi
valimisteenistus

Kandidaatide registreerimiseks esitamise ja registreerimise juhend

Euroopa Parlamendi valimised 2024

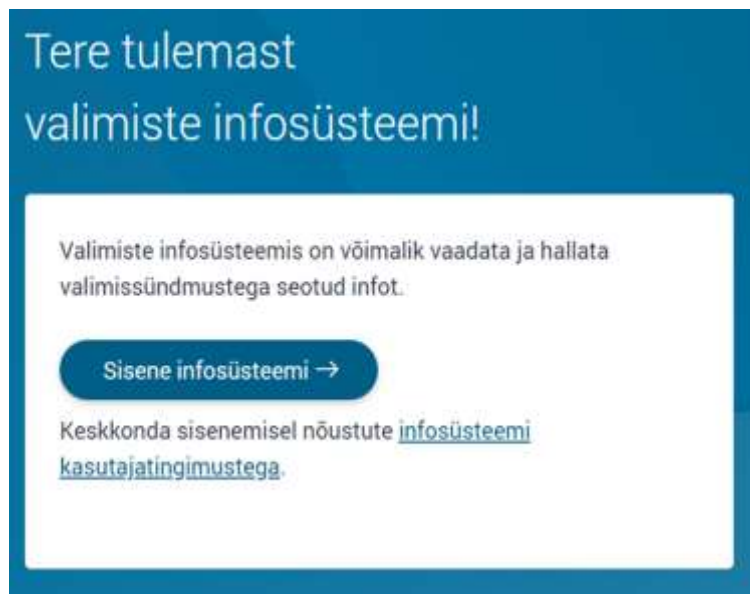
SISUKORD

SISUKORD	2
SISSEJUHATUS	3
1. KANDIDAATIDE REGISTREERIMISEKS ESITAMISE AJAKAVA	5
1.1. TOIMINGUTE AJAKAVA	5
2. KANDIDEERIMISÕIGUSLIKKUS.....	6
3. ERAKONNA VOLITATUD ESINDAJA	8
3.1. VOLITATUD ESINDAJA TEATISE ESITAMINE VIS-IS.....	9
4. KANDIDEERIMISDOKUMENDID	12
4.1. KANDIDEERIMISAVALDUS.....	12
4.1.1. KANDIDEERIMISAVALDUSE TÄITMINE VIS-IS.....	14
4.2. KANDIDAATIDE NIMEKIRI	18
4.2.1. KANDIDAATIDE NIMEKIRJA SISESTAMINE VIS-I.....	18
4.3. KANDIDAATIDE REGISTREERIMISE AVALDUS.....	20
4.3.1. KANDIDAATIDE REGISTREERIMISE AVALDUSE SISESTAMINE VIS-I.....	20
5. ÜKSIKKANDIDAAT	22
5.1. ÜKSIKKANDIDAADI DOKUMENTIDE ESITAMINE VIS-IS.....	22
6. KAUTSJON.....	24
6.1. KAUTSJONI ANDMED VIS-IS	24
7. KANDIDEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMINE, ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE	27
7.1. KANDIDEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMINE, ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE VIS-IS.....	28
8. KANDIDEERIMISDOKUMENTIDE MUUTMINE JA PARANDAMINE	30
8.1. VIS-IS ESITATUD DOKUMENTIDE MUUTMINE JA PARANDAMINE	30
8.2. ALLKIRJASTATUD DIGIKONTEINERIS SAADETUD JA PABERIL ESITATUD DOKUMENTIDE MUUTMINE NING PARANDAMINE	31
8.3. SEGAMEETODIL ESITATUD DOKUMENTIDE MUUTMINE JA PARANDAMINE	32
9. KANDIDAATIDE REGISTREERIMINE.....	33
9.1. LIISUHEITMISE KORRALDUS	33
9.2. KANDIDAATIDELE REGISTREERIMISNUMBRITE ANDMINE	34
10. MUUDATUSED KANDIDAATIDE NIMEKIRJAS	35
10.1. KANDIDEERIMISANDMETE AVALDAMINE VEEBILEHEL	35
LISA. KANDIDEERIMISDOKUMENTIDE KONTROLLIMISE TÖÖVOOG.....	36

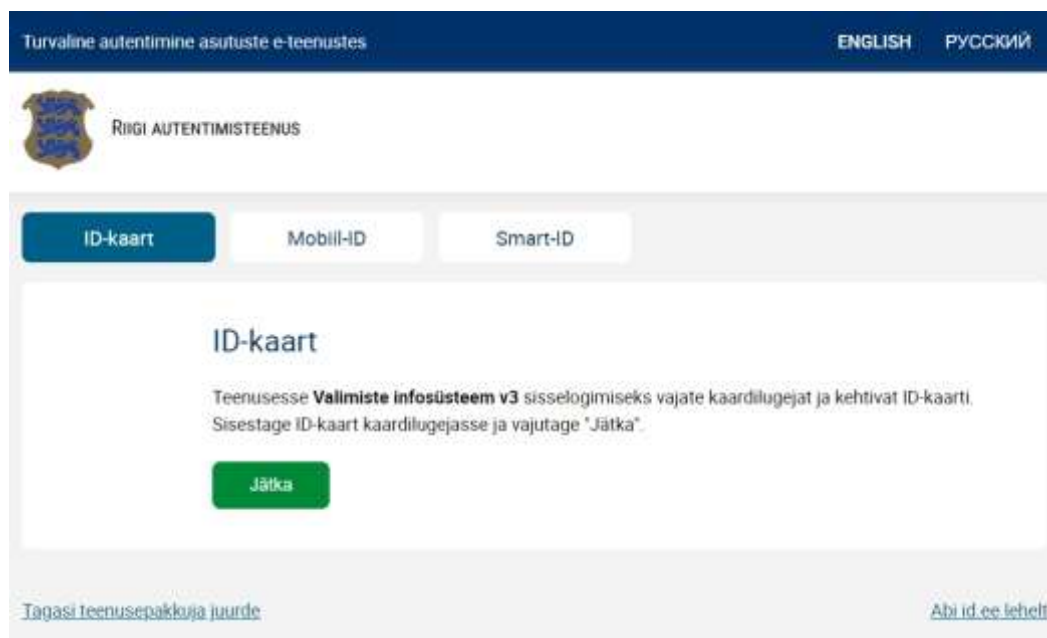
SISSEJUHATUS

Käesolev juhend annab erakondadele ja üksikkandidaatidele ning nende volitatud esindajatele juhised dokumentide esitamiseks ja kirjeldab riigi valimisteenistuse tegevust kandidaatide registreerimisel.

Kandideerimiseks on võimalus esitada dokumendid elektrooniliselt valimiste infosüsteemis (VIS) alates kandidaatide registreerimiseks esitamise kuupäevast (vt juhend ptk 1.1 Toimingute ajakava). Juhend kajastab valimiste infosüsteemi kasutamist kandidaatide registreerimiseks esitamisel. Valimiste Infosüsteem asub veebiaadressil <https://vis.valimised.ee/>.



VIS-i sisenemiseks on vaja kehtivate sertifikaatidega ID-kaarti, mobiil-ID-d või Smart-ID-d.



Juhul kui elektrooniliselt VIS-is esitamine pole võimalik, saab dokumendid esitada ka digikonteineris e-postiga või paber kandjal. Kandideerimisdokumentide näidised on saadaval valimiste veebilehel <https://www.valimised.ee/>.

Küsimusi kandidaatide registreerimiseks esitamise ja registreerimise korra kohta saab esitada, helistades numbritel 631 6540 (üldised korralduslikud küsimused), 631 6548 (õigusküsimused) ja 631 6594 (küsimused VIS-i kohta) ning kirjutades e-posti aadressil info@valimised.ee.

1. KANDIDAATIDE REGISTREERIMISEKS ESITAMISE AJAKAVA

Kandidaatide registreerimiseks esitamine algab 60. päeval enne valimispäeva 10. aprillil 2024 ja lõpeb 20. aprillil 2024 kell 18.00. Vigade parandamine kandideerimisdokumentides lõpeb 27. aprillil 2024 kell 18.00.

Kandidaatide registreerimiseks esitamise viimasel päeval (20. aprillil 2024) töötab riigi valimisteenistus kella 10.00-st kuni 18.00-ni.

1.1. TOIMINGUTE AJAKAVA

Kandidaatide registreerimiseks esitamine algab 60. päeval enne valimispäeva.

10.04	algab kandidaatide registreerimiseks esitamine
20.04 kell 18.00	lõpeb kandidaatide registreerimiseks esitamine
27.04 kell 18.00	lõpeb vigade parandamine kandideerimisdokumentides
30.04 (hiljemalt)	Vabariigi Valimiskomisjon registreerib kandidaadid
03.05 (hiljemalt)	kandidaat võib esitada kandideerimisest loobumise avalduse
27.05 (hiljemalt)	Vabariigi Valimiskomisjon võib tühistada kandidaatide registreerimise otsuse ja registreerida registreerimata jäetud isiku

2. KANDIDEERIMISÕIGUSLIKKUS

Euroopa Parlamendi valimistel saab kandideerida Eesti kodanik, kes on valimispäeval vähemalt 21-aastane.

Kandideerimisõigus on Euroopa Liidu kodanikul:

- kes on valimispäeval vähemalt 21-aastane;
- kelle püsiv elukoht on Eestis, see tähendab tema elukoha aadressiandmed on kantud rahvastikuregistrisse;
- kellelt tema päritoluriigis ei ole kandideerimisõigust ära võetud.

Euroopa Parlamendi liikmeks ei või kandideerida:

- isik, kes on valimisõiguse osas teovõimetuks tunnistatud;
- isik, kes on kohtu poolt süüdi mõistetud kuriteos ja kannab vanglakaristust;
- tegevväelane.

Isik võib samadel Euroopa Parlamendi valimistel kandideerida ainult ühes Euroopa Liidu liikmesriigis.

Kaitseväeteenistuse seaduse § 7 sätestab, et tegevteenistus on avaliku teenistuse eriliik, kus kaitsevägekohustustlane töötab sõjaväelise auastmega ametikohal. Sõjaväelise auastmega ametikohad on Kaitseväes ja Kaitseliidus, näiteks Kaitseliidu ülema, peastaabi ülema, maakaitseringkonna pealiku ja malevapealiku ametikoht. Aja-, asendus- ja reservteenistuses olev isik ei ole tegevväelane.

Kandideerida ei saa isik, kes on tunnistatud kohtu poolt valimisõiguse osas teovõimetuks. Valimisõiguse osas teovõimetuse üle ei saa otsustada arstliku ekspertiisi ega hoolekandeasutuse hooldajate hinnangu alusel. Valimisõiguse osas teovõimetuse otsustab ainult kohus.

Kandideerida ei saa ka isik, kelle suhtes on jõustunud kohtuotsus, mis mõistab ta süüdi kuriteos ja kes kannab vanglakaristust. Kui isik on kuriteos süüdi mõistetud, kuid vanglakaristuse ära kandnud või ei mõistetud talle vanglakaristust või määrati karistus tingimisi, võib ta kandideerida.

Isik, kes vastab seaduses sätestatud kandideerimisnõuetele, võib kandideerida olenemata sellest, kas ta oleks pärast valituks osutumist Euroopa Parlamendi liikme volitustega ühitamatus ametis või mitte.

Näiteks ei või Euroopa Parlamendi liige olla oma volituste ajal teiste riikide, Euroopa Liidu institutsioonide või rahvusvaheliste organisatsioonide teenistuses. Hea tava on aktiivse kampaania perioodiks, mis algab pärast kandidaadiks registreerimist, vastaval ametikohal nähtavate ülesannete täitmine peatada.

Euroopa Parlamendi valimise seaduse kohaselt võivad erakonna nimekirjas kandideerida ka erakonda mittekuuluvad liikmed. Kandideerimist ei takista erinevate seadustega sätestatud erakonda kuulumise piirangud. Näiteks võivad kandideerida ka prokurörid, kohtunikud, politseiametnikud. Hea tava on aktiivse kampaania perioodiks, mis algab pärast kandidaadiks registreerimist, vastaval ametikohal nähtavate ülesannete täitmine peatada.

Euroopa Parlamendi valimistel kandideerimisel on samas piirang, mille järgi ei või erakonna kandidaatide nimekirjas kandideerida Eestis registreeritud teise erakonna liige. Erakonna liikmeks oleku määramisel lähtub riigi valimisteenus äriregistri andmetest. Iga isik võib kandideerida ainult ühe erakonna nimekirjas või üksikkandidaadina. Erakonna kandidaatide nimekirjas ei või kandideerida üksikkandidaadina registreerimiseks esitatud isik.

Valimisi korraldav isik ei või olla samal ajal erakonna või üksikkandidaadi volitatud esindaja või kandidaat. Volitatud esindajad ja kandidaadid ei saa olla häältelugemiskomisjoni või

jaoskonnakomisjoni liikmed ega neid abistavad isikud. Isiku asumisega erakonna või üksikkandidaadi volitatud esindajaks või esitamisega kandidaadiks lõppevad automaatselt tema volitused valimiste korraldajana.

Näiteks lõppevad häältelugemiskomisjoni liikme komisjonis töötamise volitused hetkest, kui ta esitab kandideerimisavalduse valimistel osalemiseks. Sellisel juhul tuleb määrata uus häältelugemiskomisjoni liige. Kui jaoskonnakomisjoni liikmete kinnitamisel selgub, et erakonna esitatud jaoskonnakomisjoni liikmekandidaat kandideerib valimistel, siis teda jaoskonda tööle määrata ei saa. Kandidaadi ja valimiste korraldaja rollid on ühitamatud.

Valimistel võivad osaleda erakonnad, kes on mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris kandidaatide registreerimiseks esitamise viimasel päeval (hiljemalt 20. aprillil 2024). Erakond esineb valimistel oma nime all. Ühe erakonna esitatud kandidaatide arv võib ületada Eestist Euroopa Parlamenti valitavate liikmete arvu (7 liiget) kuni kahe kandidaadi võrra.

3. ERAKONNA VOLITATUD ESINDAJA

Kandideerimisdokumendid esitab riigi valimisteenistusele erakonna volitatud esindaja. Erakonna volitatud esindajal on lisaks kandideerimisdokumentide esitamisele järgmised ülesanded:

- parandada riigi valimisteenistusele esitatud kandideerimisdokumentides olevad vead ja esitada vajadusel dokumendid uuesti;
- kirjutada alla kandidaatide nimekirjale;
- kirjutada alla erakonna esitatud kaebusele.

Erakond võib volitada ennast esindama kuni kaks isikut, kes ei pea ise kandideerima. Erakonna volitatud esindajal on õigus ka ise kandideerida. Kui erakonnal on kaks volitatud esindajat, peab arvestama, et kandidaatide nimekiri on vaja esitada mõlema volitatud esindaja allkirjaga.

Volitatud esindajate paika panemiseks tuleb erakonnal esitada kõigepealt riigi valimisteenistusele kirjalik teatis, milles on erakonna volitatud esindajate nimed, isikukoodid, aadressid ja sidevahendite numbrid. Teatisele kirjutab alla mittetulundusühingute seaduse või erakonna põhikirja kohaselt erakonda esindama õigustatud isik. Teatisena võib kasutada riigi valimisteenistuse välja pakutud näidist, mis on avaldatud valimised.ee veebilehel.

Teatise peab allkirjastama erakonda esindama õigustatud isik kas digitaalselt või paberil. Teatise esitaja ei pea olema erakonda esindama õigustatud isik ise. Volitatud esindaja teatise saab esitada:

- elektrooniliselt valimiste infosüsteemis VIS (<https://vis.valimised.ee/>);
- digikonteineris e-posti teel riigi valimisteenistusele (info@valimised.ee);
- paberil riigi valimisteenistuses kohapeal (Komandandi maja, Toompea 1, Tallinn).

Kandideerimisdokumentide ettevalmistamisel võivad erakonna volitatud esindajat abistada muud isikud. Volitatud esindaja saab VIS-i sisestada erakonna volitatud esindaja töötaja, kes võib VIS-is teha kandidaatide registreerimiseks esitamise ettevalmistavaid toiminguid, sh sisestada andmeid kandideerimisavaldustele.

3.1. VOLITATUD ESINDAJA TEATISE ESITAMINE VIS-IS

Erakonna volitatud esindaja teatise esitamiseks tuleb siseneda VIS-i. Pärast VIS-i sisenemist tuleb valida endale sobiv roll ning lisada digiallkirjastatud ja eraldi dokumendina vormistatud erakonda esindama õigustatud isiku andmetega teatis. Teadma peab erakonna registrikoodi. Pärast teatise esitamist VIS-is kontrollib riigi valimisteenistus teatise üle ja annab erakonna volitatud esindajale õiguse VIS-is kandideerimisdokumente esitada.

Volitatud esindaja teatise esitamiseks tuleb VIS-is teha järgmised sammud:

- siseneda VIS-i <https://vis.valimised.ee/> (ID-kaardi, mobiil-ID-ga või Smart-ID-ga);
- valida käesolev valimissündmus (Euroopa Parlamendi valimised 2024);
- valida endale soovitud roll (esindaja);
- sisestada erakonna registrikood ning laadida volitatud esindaja teatis eraldi dokumendina VIS-i üles ja seejärel klõpsata nupule „Esitan“.

Pärast VIS-i sisenemist ja valimissündmuse valimist, tuleb erakonna volitatud esindajal valida endale soovitud roll:

Vali roll, kellena soovid edasi liikuda:

<p>Olen kandidaat (kandidatuuri esitamine)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Olen erakonna seaduslik esindaja (volitatud esindajate esitamine)</p>
<p>Tagasi Edasi</p>	

Teatise üleandmiseks VIS-is tuleb sisestada erakonna registrikood ja varem digiallkirjastatud teatis VIS-i vormile üles laadida:

Volitatud esindajate teatis


1. Volitatud esindajate esitamiseks laadige alla teatise mall valimised.ee lehelt.

2. Täitke avalduse malli väljad ning digiallkirjastage dokument kõigi erakonda esindama õigustatud isikute poolt.

3. Täitke erakonna info ja laadige üles digiallkirjastatud teatis. NB! Esitatavad andmed ei lähe avalikustamisele

Registrikood 
Kohustuslik

Sisesta registrikood

Erakonna nimi 
Kohustuslik

Digiallkirjastatud teatis 
Kohustuslik (max 1 fail)

Lohistage fail siia
või
[valige fail](#)

Tagasi

Esitan

Kui teatise esitamise hetkel on vaja dokumendis parandada vigu, saab üleslaaditud teatise kustutada:

Valitud fail

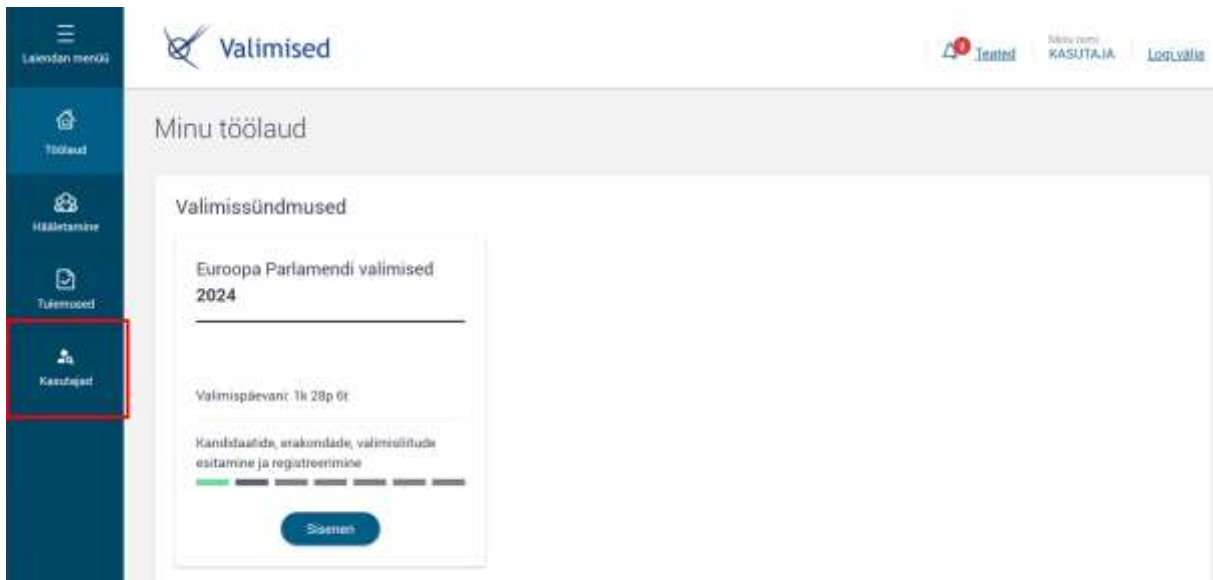
Faali nimi

[EP_valimised_2024_volitatud_esindaja_teatise.asice](#)



Kui teatis on esitatud korrektselt, annab VIS sellest märku rohelises kastis sõnumiga „Erakonna volitatud esindajad esitatud“. Riigi valimisteenistus annab volitatud esindajatele vastavad õigused pärast seda, kui teatis on üle vaadatud ja registreeritud. Riigi valimisteenistus teavitab sellest volitatud esindajat.

Kui vastavad õigused on volitatud esindajale antud, saab ta määrata VIS-is endale töö lihtsustamiseks abistava isiku. Selleks tuleb töölaualt liikuda menüüle „Kasutajad“ ja seejärel „Lisa rollimäärang“.



Avanenud aknas „Lisa uus roll“ tuleb sisestada abistava isiku isikukood ja muud vajalikud väljad ning määrata talle rolliks „Esindaja töötaja“. Seejärel tuleb rolli määramiseks vajutada „Lisan“.

Lisa uus roll

Isikukood*

Eesnimi*

Perekonnanimi*

Roll*

Rollimäärangu kehtivus*

E-post

Telefoninumber ①

Tagasi

Lisan

4. KANDIDEERIMISDOKUMENDID

Erakond esitab järgmised kandideerimisdokumendid:

- kandideerimisavalduse iga kandidaadi kohta;
- kandidaatide nimekirja;
- kautsjoni tasumist tõendava maksekorralduse koopia;
- kandidaatide registreerimise avalduse.

Dokumentide näidised on avaldatud valimised.ee veebilehel. Kandideerimisdokumendid saab erakond esitada riigi valimisteenistusele VIS-is, digikonteineris, paberil või nn segameetodiga. Kandideerimisdokumentide esitamise, üle andmise ja vastuvõtmise etapid ning dokumentide kontrollimise loogika on kirjeldatud antud juhendi peatükis 7.

4.1. KANDIDEERIMISAVALDUS

Kandidaat esitab kandideerimisavalduses järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) erakondlik kuuluvus;
- 4) elukoha aadress;
- 5) sidevahendite numbrid;
- 6) kontaktandmed;
- 7) andmed hariduse kohta;
- 8) töökoht ja amet.

Euroopa Liidu kodanik esitab kandideerimisavalduses täiendavalt järgmised andmed:

- 1) kodakondsuse andmed;
- 2) sünniaeg ja -koht;
- 3) viimane elukoha aadress päritolu liikmesriigis;
- 4) andmed päritoluliikmesriigi kohaliku omavalitsuse üksuse või valimisringkonna kohta, mille valijate registrisse tema nimi oli viimati kantud.

Riigi valimisteenistus avalikustab kandidaadi ees- ja perekonnanime, erakondliku kuuluvuse, kontaktandmed, andmed hariduse kohta ning töökohta ja ameti. Avalikustatakse ka Euroopa Liidu kodaniku kodakondsuse andmed. See informatsioon on avalik, sest aitab valijal kandidaadi kohta otsuseid teha. Kandideerimisavalduses märgib kandidaat, millised on tema kontaktandmed, mis avaldatakse valimiste veebilehel ning eraldi kontaktandmed valimiste korraldajatele.

Kandidaat kasutab kandideerimisel oma nimena üksnes Eesti rahvastikuregistrisse kantud ees- ja perekonnanime. See tähendab seda, et valimistel kandideerimisel ei kasutata näiteks kandidaadi varjunime (lava-, artisti- vms nime). Mitme eesnime või perekonnanime olemasolu korral kasutatakse valimistel kandideerimisavalduses neid kõiki. Kui kandidaat muudab nime pärast kandideerimisdokumentide esitamist, siis uusi dokumente esitama ei pea. Muudetud nimi kantakse rahvastikuregistrist üle automaatselt. Kandidaatide nimekirja ei muudeta pärast 13. päeva enne valimispäeva. Seega selles ajavahemikus nime muutnud kandidaat peab arvestama, et kandideerib oma eelmise nimega.

Kui erakonna nimekirjas kandideerib erakonda mittekuuluv kandidaat, tuleb erakondliku kuuluvuse andmeväljale kirjutada „Puudub“.

Kandidaadi elukoha aadressi andmetena tuleb kasutada rahvastikuregistri andmetes toodud elukoha aadressi.

Kandideerimisavalduses on kohustuslik märkida töökoht ja amet (mõlemad on kohustuslikud). Töökohta ja ameti puudumisel on soovitatav kirjutada „Puudub“ või oma sotsiaalne seisund (nt töötu, tööotsija, pensionär, (üli)õpilane). Riigi valimisteenistus aktsepteerib erandjuhul ka seda, kui kandidaadi töökohta puudumisel on märgitud lisaks tema sotsiaalsele seisundile tema omandatud kutse või amet. Amet võib olla seotud näiteks kandidaadi keskeri- või kõrgharidusega. Kandidaadi andmed, mis esitatakse vabatekstina, peavad olema arusaadavad ja need tuleb sisestada keeleliselt korrektselt.

Head näited varasematel valimistel esitatud infost kandidaatide töökohta ja ameti kohta:

- Riigikogu liige, majanduskomisjoni esimees;
- Vabariigi Valitsuse liige, regionaalminister;
- SA Eesti Draamateater, näitleja;
- Aruküla Põhikool, direktor;
- Järva Vallavalitsus, vallavanem;
- Tartu Ülikooli Narva Kolledž, teadur;
- Riigikogu Kantselei, Keskerakonna fraktsiooni nõunik-sekretariaadijuhataja;
- SA Tartu Ülikooli Kliinikum, arst;
- OÜ Dolostar, pearaamatupidaja;
- füüsilisest isikust ettevõtja, koolitaja;
- SA Kiusamisvaba Kool, kommunikatsiooni- ja turundusjuht;
- OÜ Meediatark, juhatuse liige.

Head näited töökohta ja ameti puudumisel:

- Puudub;
- Pensionär;
- Tallinna Ülikool, üliõpilane;

Halvad näited ehk tüüpilised puudused:

- Ettevõtja, põllumees, sportlane, füüsik – amet ilma töökohata on elukutse ja sellisel juhul puudub töökoht ja amet;
- Vabakutseline (kirjanik, koolitaja, nõustaja, muusik, näitleja, projektijuht, tõlkija) – on enamasti loometööga tegelev inimene, kes pole palgalisel ametikohal ja vabakutselisus pole sellisel juhul amet. Kui isikul töökoht puudub, siis on tegemist pigem töötu või tööotsijaga ja märkima eelkõige selle määratluse;
- Endine direktor või minister vms - puudub praegune töökoht ja amet;
- Emeriitprofessor – esitatud on aunimetus, puudub amet.

Kandidaat esitab informatsiooni ka oma hariduse kohta. Hariduse kohta esitatavad andmed on grupeeritud vastavalt hariduse tasemele: põhihariduseta, põhiharidus, keskharidus (sh keskeriharidus), kõrgharidus. Nimetatud tasemete eristamisel on lähtutud haridusseadusest.

Kandideerimisavalduses väljendab isik oma soovi kandideerida erakonna nimekirjas või üksikkandidaadina ja kinnitab, et ta vastab seaduses Euroopa Parlamendi liikmekandidaadile esitatud nõuetele.

4.1.1. KANDIDEERIMISAVALDUSE TÄITMINE VIS-IS

Erakonna kandidaadi avalduse saab VIS-is täita kandidaat ise, erakonna volitatud esindaja või teda abistav isik (esindaja töötaja). Kui VIS-is sisestatakse kandideerimisavaldusele isikukood, toimub päring rahvastikuregistrisse. Pärast rahvastikuregistri päringut täituvad VIS-is automaatselt andmed kandidaadi nime, kodakondsuse ja elukoha aadressi kohta. Kuna VIS on ühendatud ka äriregistriga, täituvad VIS-is automaatselt ka andmed erakondliku kuuluvuse kohta.

VIS-is toimub automaatne kontroll selle üle, kas kandidaat on selle erakonna liige, mille nimekirjas ta kandideerib, ja ega ei ole VIS-is juba varasemalt ühte sama isiku allkirjastatud kandideerimisavaldust. Avaldusele ilmub pärast isikukoodi sisestamist või avalduse salvestamist veateade, kui kandideerimiseks on tõkestus. Kui avaldusele ilmuvad päringu tulemusel vigased andmed, tuleb pöörduda nime ja elukoha asjus rahvastikuregistri ning erakondliku kuuluvuse asjus äriregistri poole. Kui nendes registrites vigu ei ole, vaid veateade on ekslik, siis tuleb pöörduda riigi valimisteenistuse poole.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb VIS-is teha järgmised sammud:

- siseneda VIS-i <https://vis.valimised.ee/> (ID-kaardi, mobiil-ID-ga või Smart-ID-ga);
- valida käesolev valimissündmus (Euroopa Parlamendi valimised 2024);
- valida endale soovitatav roll (kandidaat, esindaja);
- sisestada andmed kandideerimisavaldusele või kontrollida varem sisestatud andmete õigsust;
- avaldus allkirjastada.

VIS-i sisenenud ning kandidaadi rolli valinud isik saab liikuda otse kandideerimisavaldust täitma. Erakonna volitatud esindajal ja esindaja töötajal on õigus sisestada kandideerimisavaldusele erakonna kandidaadi andmeid, et vähendada kandidaadi enda tööd. Esindaja siseneb selleks VIS-is jaotisesse „Kandidaadid“ ning seejärel „Lisan kandidaadi“.

Rohelised demokraadid

TestErakond

Kandideerimisdokumentide staatus: **Esitamata**

Kandidaadid

Allkirjastamata: 6 Allkirjastatud: 3 Tagastatud: 2

Sisene

Ringkondade nimekiri

Nimekirjas: 3 Numbrita: 6

Sisene

Kautsjonid

Maksmata: 36 900,00 € Makstud: 0,00 €

Sisene

Kandidaatide registreerimise avaldus

Allkirjastamata

Allkirjastada ühe esindaja poolt

Tähtaeg: 20.04.2024 18:00

Palun registreerida kandidaadid 26.04.2024 toimuvateks Euroopa Parlamendi valimisteks.

Allkirjasta

Kandideerimisdokumentide registreerimiseks esitamine

Esitamata

0

Allkirjastada ühe esindaja poolt

Tähtaeg: 20.04.2024 18:00

Allkirjasta

Ajalugu

Kandideerimisavaldusel tuleb käsitsi sisestades täita need lahtrid, mis ei ole automaatselt andmetega täidetud:

3.1 Isikuandmed

Eesnimi **TEST-URMAS**

Perekonnanimi **TEST-VALIK**

Isikukood* **31234567898**

Kohustuslik

Kodakondsus **Eesti**

Elukoha aadress* **Harju maakond, Tallinn, Lasnamäe linnaosa, Paepargi tn 45**

Kohustuslik

Haridustase

Kohustuslik allkirjastamiseks

Kõrgharidus

⊗ v

137

Töökoht ja amet ⓘ

Kohustuslik allkirjastamiseks

Töökoht, amet

↵

Lisada tuleb nii kontaktandmed valimiste korraldajale (ei avalikustata) kui ka avalikustamiseks mõeldud kontaktandmed, mis avaldatakse valimiste veebilehel. Facebooki ja Twitteri profiilide aadressid (valikulised väljad) tuleb sisestada täispikkade URL-idenäiteks <https://www.facebook.com/mari.maasikas/>. Kasutaja- või profiilnime kirjutamine ei ole piisav.

3.3 Kontaktandmed avalikustamiseks

 Need kontaktandmed avalikustatakse

Üks väljadest kohustuslik allkirjastamiseks

Kasutan samu kontaktandmeid

E-posti aadress

email@email.ee

Telefoninumber 

+372

1234567



Postiaadress

Toompea 1, Tallinn 15165

Vabatahtlikud väljad

Facebooki profiili aadress

Sisesta facebooki profiili link

Twitteri profiili aadress

Sisesta twitteri profiili link

Tagasi

Töölauale

Salvestan

Kui kandideerimisavalduse sisestab erakonna volitatud esindaja või esindaja töötaja, siis saab ta avalduse salvestada. Kui dokumendid esitatakse segameetodiga, märgib riigi valimisteenistus avalduse allkirjastatuks, kui on saadetud paberil allkirjastatud või digiallkirjastatud avaldus.

Kui kandidaat täidab avalduse iseenda kohta, saab ta avalduse ka allkirjastada. Kandideerimisavalduse allkirjastamisel kinnitab kandidaat esitatud andmete õigsust ja oma tahet kandideerida.

4. Tahteavaldus ja kinnitus

Avaldan soovi kandideerida 21.03.2024 toimuvatel Euroopa Parlamendi valimistel ning kinnitan, et vastan Euroopa Parlamendi valimise seaduses kandidaadile esitatud nõuetele.

Kinnitan, et ma ei kandideeri Euroopa Parlamendi liikmeks mõnes teises Euroopa Liidu liikmesriigis ja minult ei ole päritoluliikmesriigis kandideerimisõigust ära võetud.

Tagasi

Töölauale

Salvestan

Allkirjastan

Kandideerimisavaldus salvestati

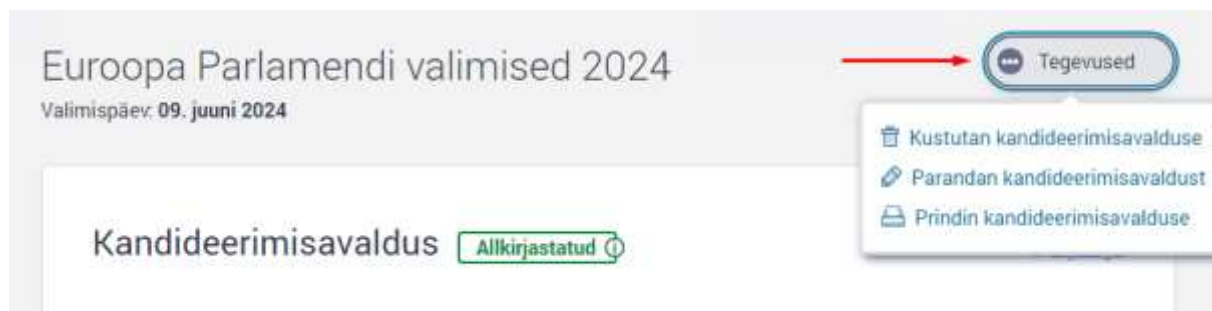
See teade sulgub automaatselt 17 sekundi pärast. Sulgemise katkestamiseks vajuta Tühikut.

Kui avaldus on täidetud ja allkirjastatud, ilmub ekraanile VIS-is rohelises kastis sõnum „Kandideerimisavaldus allkirjastatud“ ning avalduse paremas ülaservas on roheline kiri „Allkirjastatud“.

Uue kandidaadi sisestamiseks tuleb esindajal või esindaja töötajal valida „Tagasi“ ja seejärel lisada uus kandidaat.

Juba allkirjastatud avaldusel saab enne kandideerimisdokumentide esitamist muuta hariduse, töökoha ja ameti ning kontaktandmete välju nii, et avaldust pole tarvis uuesti allkirjastada, ning pärast muudatuse tegemist tuleb valida „Salvestan“.

Samast on võimalik kandideerimisavaldust ka printida ja kustutada. Kandideerimisavalduse kustutamine tuleb kõne alla siis, kui kandidaat on otsustanud kandideerimisest loobuda või ekslikult on oma avalduse sisestanud kandidaat, kelle kandideerimist ei ole erakond toetanud.



Kui kandideerimiseks on takistusi, ilmub kandideerimisavaldusel punane veateade. Kandideerimisavalduste nimekirjas on sellise teate puhul kandidaatide real kollane hüüumärk. Veega kandideerimisavaldusi saab küll esitada, kuid riigi valimisteenistus võib dokumendid tagastada vigade parandamiseks.

Kandideerimisavaldused

Lisan kandidaadi

Otsing

Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Staatus	
		37407280262	Allkirjastamata	
		37506220218	Allkirjastamata !	
		36203210218	Allkirjastatud	
		47505130292	Allkirjastatud	
		36910230307	Allkirjastatud	
		34610140230	Tagastatud !	

Kandideerimisavaldusi saab VIS-is otsingut kasutades ka sorteerida, sisestades otsingusse eesnime, perekonnanime, isikukoodi või staatuse (allkirjastamata, allkirjastatud, tagastatud). Väli „Nõuab tähelepanu“ võimaldab välja filtreerida need kandideerimisavaldused, millel on veeteade (hüüumärk kollases raamis).

Kandideerimisavaldused

Lisan kandidaadi

→ Otsing

Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Staatuse
<input type="text" value="Sisesta e..."/>	<input type="text" value="Sisesta p..."/>	<input type="text" value="Sisesta is..."/>	<input type="text" value="Vali mitu..."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nõuab tähelepanu			
			<input type="button" value="Tühista"/> <input type="button" value="Otsi"/>

◇ Eesnimi	◇ Perekonnanimi	◇ Isikukood	◇ Staatuse	
		37506220218	Allkirjastamata	!
		38010190277	Allkirjastamata	!

4.2. KANDIDAATIDE NIMEKIRI

Erakonnad esitavad kandidaatide nimekirja (VIS-is ringkondade nimekiri). Nimekirjas peavad olema kõik kandidaadid, kelle kohta esitatakse kandideerimisavaldus. Kandidaatide järjestuse nimekirjas määrab erakond. Ühe erakonna esitatud kandidaatide arv võib ületada Eestist valitavate Euroopa Parlamendi liikmete arvu kuni kahe kandidaadi võrra. Kandidaatide nimekirjale kirjutavad alla erakonna mõlemad volitatud esindajad, juhul kui neid on kaks.

Erakondade kandidaatide nimekirjade alusel koostab riigi valimisteenistus kandidaatide koondnimekirja. Koondnimekirjas on ka kandideerivad üksikkandidaadid.

4.2.1. KANDIDAATIDE NIMEKIRJA SISESTAMINE VIS-I

Kui kandideerimisavaldus on VIS-i sisestatud ja salvestatud, ilmub kandidaat automaatselt ka kandidaatide nimekirja. Volitatud esindaja või teda abistava isiku (esindaja töötaja) ülesanne on

seejärel märkida VIS-is kandidaadi järjekorranumber nimekirjas. Kui kõik järjekorranumbrid on sisestatud ja kontrollitud, on volitatud esindajatel võimalik nimekiri allkirjastada.

Volitatud esindajal tuleb VIS-is teha järgmised sammud:

- siseneda VIS-i <https://vis.valimised.ee/> (ID-kaardi, mobiil-ID-ga või Smart-ID-ga);
- kui esindajal on lisaks ka kandidaadi roll, siis valida endale esindaja roll;
- vaadata, et kõik kandideerimisavaldused on salvestatud ja allkirjastatud (kui mõni kandidaat ei allkirjasta avaldust VIS-is, tuleb tema allkirjaga (või digiallkirjaga) avaldus saata riigi valimisteenistusele);
- määrata kandidaatide järjekorranumbrid nimekirjas;
- allkirjastada kandidaatide nimekiri (nimekirjale peavad alla kirjutama mõlemad volitatud esindajad).

Volitatud esindaja valib oma töölaualt nimekirja jaotise:

☰ Ringkondade nimekiri

Nimekirjas: 8 Numbrita: 0

Allkirjastamata

Sisene

Kandidaate saab nimekirjas järjestada, kirjutades numbrit kandidaadi nime ette või lohistades kandidaatide nimesid. Sisestatud number salvestub automaatselt. Need kandidaadid, kellel järjekorranumber puudub, on märgitud halli taustaga ja järjekorranumbriga kandidaadid valge taustaga.

Ringkonnanimikiri

Allkirjastamata [Printi nimekiri](#) [Ajalugu](#)

Eesti Vabariik

Otsing

Jrk. number	Eesnimi	Perekonnanimi	Staat	Registreerimiant.
=	Nr		Allkirjastamata	
=	Nr		Allkirjastamata	
=	1		Allkirjastatud	
=	2		Allkirjastatud	
=	3		Allkirjastatud	

Tagasi **Allkirjasta**

Kui kõik kandidaadid on saanud nimekirjas järjekorranumbrid, tuleb andmed allkirjaga kinnitada. Kui mõnele kandidaadile on jäänud järjekorranumber märkimata, siis allkirjastamise nupp puudub.

Kui nimekiri on allkirjastatud, ilmub ekraanile VIS-is rohelises kastis sõnum ja roheline kiri „Allkirjastatud“.

Kandidaatide nimekirja saab VIS-ist välja printida. Selleks tuleb nimekirja paremalt ülaservast valida „Ajalugu“, kus on näha kõik nimekirja allkirjastamised ja muutmised. Allkirjastatud versioonid saab digikonteineriga alla laadida.

Kandidaatide nimekirja staatuste ajalugu ✕

Staatuse	Tegevuse aeg	Teostanud isik	Fail
Allkirjastamata	10.03.2022 15:53:52	[redacted]	
Allkirjastatud	09.03.2022 11:45:27	[redacted]	Laadi alla
Allkirjastamata	02.03.2022 12:42:11	[redacted]	
Allkirjastatud	02.03.2022 12:38:40	[redacted]	Laadi alla
Allkirjastamata	02.03.2022 12:30:18	[redacted]	

1 - 5 / 5 ← 1 → Kuvan korruga 10 ▾

[Sulge](#)

Alla on võimalik laadida ka kogu kandideerimisdokumentide pakk. Selleks tuleb dokumendipaki staatuse juurest valida „Ajalugu“.

Kandideerimisdokumentide registreerimiseks esitamine Esitamata ⓘ

ⓘ

ⓘ Allkirjastada ühe esindaja poolt

Tähtaeg:

[Allkirjasta](#) ⌚ Ajalugu

4.3. KANDIDAATIDE REGISTREERIMISE AVALDUS

Kandidaatide registreerimise avalduses annab erakond teada oma tahtest valimistel osaleda, esitades vastava avalduse lisa ülejäänud kandideerimisdokumendid. Kandidaatide registreerimise avaldusele kirjutab alla üks erakonna volitatud esindaja. Kandidaatide registreerimise avaldus tuleb esitada seaduses ettenähtud ajavahemikus (vt juhise ptk 1.1 Toimingute ajakava).

4.3.1. KANDIDAATIDE REGISTREERIMISE AVALDUSE SISESTAMINE VIS-I

Volitatud esindajal tuleb VIS-is kandidaatide registreerimise avalduses märkida sooviavalduse lahter ja allkiri.

Seejärel saab esitada kandideerimisdokumendid:

Kandideerimisdokumentide registreerimiseks esitamine

Esitamata ⓘ

ⓘ

ⓘ Allkirjastada ühe esindaja poolt

Tähtaeg:

Allkirjasta [Ajalugu](#)

5. ÜSIKKANDIDAAT

Üsikkandidaat võib ennast registreerimiseks esitada ise või teeb seda lihtkirjaliku volikirja alusel mõni teine hääletamisõiguslik isik. Volikirjas peab olema volitatud isiku nimi, isikukood, aadress ja kontaktandmed.

Üsikkandidaat esitab riigi valimisteenistusele:

- vajadusel volikirja esindaja määramiseks;
- üsikkandidaadi registreerimise avalduse;
- kandideerimisavalduse ja
- kaitsjoni tasumist tõendava maksekorralduse koopia.

Kandideerimisdokumentide näidised on avaldatud valimised.ee veebilehel.

Kandideerimisdokumendid saab üsikkandidaat esitada VIS-is, digikonteineris, paberil või nn segameetodiga. Kandideerimisdokumentide esitamise, üle andmise ja vastuvõtmise etapid ning dokumentide kontrollimise loogika on kirjeldatud antud juhendi peatükis 7.

5.1. ÜSIKKANDIDAADI DOKUMENTIDE ESITAMINE VIS-IS

VIS-is tuleb täita kandideerimisavaldus ja üsikkandidaadi registreerimise avaldus ning need allkirjastada ja esitada.

Kandideerimisdokumentide esitamiseks tuleb VIS-is teha järgmised sammud:

- siseneda VIS-i <https://vis.valimised.ee/> (ID-kaardi, mobiil-ID-ga või Smart-ID-ga);
- valida käesolev valimissündmus (Euroopa Parlamendi valimised 2024);
- märkida, et soovite kandideerida „Üsikkandidaadina“;
- sisestada andmed kandideerimisavaldusele ja see allkirjastada;
- sisestada andmed registreerimisavaldusele ja see allkirjastada;
- lisada andmed kaitsjoni tasumise kohta;
- esitada kandideerimisdokumendid, kinnitades seda allkirjaga.

Pärast VIS-i sisenemist tuleb üsikkandidaadil valida endale roll „Olen kandidaat (kandidatuuri esitamine)“ ja seejärel määratleda ennast üsikkandidaadina.

Soovin kandideerida:

<input type="radio"/>	Erakonnas	<input checked="" type="radio"/>	Üsikkandidaadina
-----------------------	-----------	----------------------------------	------------------

Tagasi

Edasi avaldust täitma

Kandideerimisavaldusel on isikukoodi alusel VIS-is automaatselt täidetud järgmised väljad: eesnimi, perekonnanimi, kodakondsus ja rahvastikuregistrijärgse elukoha aadress. Samuti on automaatselt täidetud avalduse saaja (riigi valimisteenistus) väli, kandideerimise viisi (üksikkandidaadina) tähistav väli ja erakondlik kuuluvus äriregistri andmete põhjal.

Ülejäänud andmete puhul on kohustuslik lisada haridus, töökoht ja amet ning kontaktandmed vastavalt avalduses toodud väljadele ning nende juures olevatele juhistele ja valiku loeteludele. Kandideerimisavalduse väljade täitmist on täpsemalt kirjeldatud peatükis 4.1.1.

Kandideerimisavaldusega kinnitab üksikkandidaat esitatud andmete õigsust ja oma taht kandideerida. Kandideerimisavaldus tuleb allkirjastada.

4. Tahteavaldus ja kinnitus

Avaldan soovi kandideerida 09.06.2024 toimuvatel Euroopa Parlamendi valimistel ning kinnitan, et vastan Euroopa Parlamendi valimise seaduses kandidaadile esitatud nõuetele.

Kinnitan, et ma ei kandideeri Euroopa Parlamendi liikmeks mõnes teises Euroopa Liidu liikmesriigis ja minult ei ole päritoluliikmesriigis kandideerimisõigust ära võetud.

Tagasi

Salvestan

Allkirjastan

Kui kandideerimisavaldus on täidetud ja allkirjastatud, ilmub ekraanile VIS-is rohelises kastis sõnum „Kandideerimisavaldus allkirjastatud“.

Üksikkandidaadi registreerimise avalduse vorm ilmub üksikkandidaadi töölauale pärast kandideerimisavalduse allkirjastamist. Üksikkandidaadi registreerimise avalduse esitamiseks tuleb vaid märkida soov enda registreerimiseks ja avaldus allkirjastada.

Kandidaatide registreerimise avaldus

Allkirjastamata

! Allkirjastada ühe esindaja poolt

Tähtaeg: 20.04.2024 18:00

Palun registreerida üksikkandidaat MARY ÁNN O'CONNÉŽ-ŠUSLIK 09.06.2024 toimuvateks Euroopa Parlamendi valimisteks.

Allkirjasta

Kui üksikkandidaadi kandideerimisdokumendid on esitatud õigesti, annab VIS sellest märku rohelises kastis sõnumiga „Kandideerimisdokumendid esitatud“.

6. KAUTSJON

Erakond ja üksikkandidaat kannavad enne kandidaatide registreerimiseks esitamist Rahandusministeeriumi arvele kautsjonina summa, mille suurus on Vabariigi Valitsuse kehtestatud viis kuupalga alammäära iga registreerimiseks esitatud isiku kohta. Enne kandideerimisdokumentide esitamist peavad erakond ja üksikkandidaat esitama riigi valimisteenistusele kautsjoni tasumist tõendava maksekorralduse koopia. Maksekorralduse koopia saab laadida ka VIS-i.

Kautsjoni suurus on Euroopa Parlamendi valimise seaduse § 29 lõike 5 kohaselt Vabariigi Valitsuse kehtestatud kuupalga viis alammäära iga registreerimiseks esitatud isiku kohta. Vabariigi Valitsuse 08.12.2023 määruse nr 113 „Töötasu alammäära kehtestamine“ punkti 1 kohaselt on 2024. a kuupalga alammäär 820 eurot. Seega on kautsjon iga kandidaadi kohta 4 100 eurot. Kui erakond esitab maksimaalse lubatud arvu kandidaate (9), tuleb tasuda kautsjoni 36 900 eurot.

Kautsjon tuleb tasuda alljärgnevalt:

Makse saaja: Rahandusministeerium

Valida sobiv arvelduskonto:

- **EE891010220034796011** SEB Pank
- **EE777700771003813400** LHV Pank
- **EE932200221023778606** Swedbank

Viitenumber: **3100057934** (viitenumber on kohustuslik)

Selgitus: Riigi valimisteenistus, kautsjon ja kelle eest kautsjon tasutakse (s.t erakonna või üksikkandidaadi nimi).

Pärast valitud Euroopa Parlamendi liikmete registreerimist makstakse üksikkandidaadile või erakonnale kautsjon tagasi, kui üksikkandidaat või erakonna kandidaadid kogusid üleriigiliselt kokku vähemalt 5% häältest. Tagastamata kautsjon kantakse riigituludesse.

6.1. KAUTSJONI ANDMED VIS-IS

Kui erakonna volitatud esindajale on VIS-is ligipääs antud, on tal võimalik pärast kautsjoni maksmist vastav maksekorralduse koopia VIS-i kandideerimisdokumentide juurde üles laadida. Selleks tuleb liikuda esindaja (üksikkandidaadi korral kandidaadi) töölauale ja valida kautsjoni jaotis.

Kautsjonid

Maksmata: 0,00 € Makstud: 0,00 €

Maksmata

Sisene

Seejärel kuvatakse kautsjoni üldandmed. Allkirjastatud kandidaatide all on märgitud ainult need kandidaadid, kes on ise VIS-is oma avalduse allkirjastanud. Kautsjoni maksmist saab selles väljas aga märkida ka neile kandidaatidele, kellel on avaldus allkirjastamata (avaldus esitatakse riigi valimisteenistusele paberil või digiallkirjastatuna). Valides „Lisa makse“, saab sisestada kandidaatide arvu, kui paljude eest kautsjon tasutakse.

Kautsjoni tasumine Maksmata

KANDIDAADI NIMI

Kautsjoni üldandmed

Kautsjoni suurus	4100,00 €
Allkirjastatud kandidaatide arv	1 ←
Tasutud kandidaate	0
Tasutud kautsjon (kinnitamisel)	0,00 €
Tasutud kautsjon (kinnitatud)	0,00 €
Kokku kautsjonid	4100,00 €
Veel maksta	4100,00 €

Ajalugu

Kautsjoni makseid ei leitud

Tagasi

Lisa makse

Kautsjoni tasumist tõendav maksekorraldus tuleb vastavale väljale laadida. Maksta võib ka mitmes osas ja erinevatelt kontodelt. Kautsjonite alla saab VIS-is üles laadida mitu maksekorraldust.

Määra summa

Tasumata kandidaate ⓘ 1

Kautsjoni suurus 4100,00 €

Veel maksta 4100,00 €

Tasun kõik

Kandidaatide arv

Tasutav summa

4100

€

Maksekorralduse fail ⓘ



Lohistage fail siia
või
[valige fail](#)

Loobun

Märgin makstuks

Kautsjoni laekumise kinnitab riigi valimisteenistus, kes märgib kautsjoni VIS-is makstuks pärast selle laekumise üle kontrollimist (staatus „Makstud“). Makstud kautsjon on dokumentide vastuvõtmise eelduseks.

7. KANDIDEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMINE, ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

Pärast seda kui erakonnad ja üksikkandidaadid on kõik kandideerimisdokumendid vormistanud ja allkirjastanud järgneb dokumentide esitamise, üleandmise ja vastuvõtmise etapp. Kandideerimisdokumente saab esitada:

- elektrooniliselt valimiste infosüsteemis VIS (<https://vis.valimised.ee/>);
- digikonteineris e-posti teel riigi valimisteenistusele (info@valimised.ee);
- paberil riigi valimisteenistuses kohapeal (Komandandi maja, Toompea 1, Tallinn).

Riigi valimisteenistus julgustab dokumentide esitamisel kasutama VIS-i, mis võimaldab säästa loodust ning toetab kandidaatide andmete automaatsete kontrollidega tagades koheselt dokumentide täpsema täitmise. VIS on seotud nii rahvastikuregistri kui äriregistriga.

Dokumente saab esitada aga ka niinimetatud segameetodil, mis tähendab, et osa neist võib olla koostatud ja esitatud VIS-is, osa esitatud paberil ja osa digikonteineris e-posti teel. Riigi valimisteenistus soovib dokumentide esitamisel eelistada võimalusel läbivalt ühte eelkirjeldatud meetodit, mis muudab dokumentidega tehtavad toimingud lihtsamalt jälgitavaks.

Kandideerimisdokumendid esitab riigi valimisteenistusele erakonna volitatud esindaja. Kui erakonnal on kaks volitatud esindajat, ei pea nad mõlemad dokumentide esitamisel osalema, kuid mõlemad volitatud esindajad peavad allkirjastama kandidaatide nimekirja. Üksikkandidaadi kandideerimisdokumendid esitab VIS-is, e-posti teel või annab riigi valimisteenistuses üle üksikkandidaat või tema volitatud esindaja.

Volitatud esindaja peab paberil kandideerimisdokumentide üleandmisel esitama isikut tõendava dokumendi. Erakonna volitatud esindaja teatis või üksikkandidaadi volitatud esindaja volikiri tuleb esitada enne kandideerimisdokumentide esitamist. See tagab dokumentide VIS-i sisestamise võimaluse ning muudab täpseks riigi valimisteenistuse ja kandideerimisdokumentidega töö kontaktid, suhtluskanalid. Praktikas on erakonnad esitanud volitatud esindaja teatised esimesel võimalusel ning kandideerimisdokumendid hiljem. Kõik kandideerimisdokumendid tuleb esitada samaaegselt.

Kandideerimisdokumentide esitamise ja üleandmise etapi vahele jääb ajaline puhver, mille käigus riigi valimisteenistus teeb kandideerimisdokumentide esmase kontrolli.

Kandideerimisdokumentide esitamise ajahetkel tehtaval esmasel kontrollimisel võib näiteks selguda, et osa dokumente on puudu või allkirjastamata. Selliste kiiresti tuvastatavate vigade ilmnelisel tagastab riigi valimisteenistus dokumendid koheselt puuduste kõrvaldamiseks. Kui esmase kontrolli tulemusel ei tuvastata ilmseid vigu, siis loeb riigi valimisteenistus dokumendid üle antuks ja teavitab sellest esitamise hetkel kohapeal või e-posti teel volitatud esindajaid või üksikkandidaate.

Tüüpilised puudused, mis võidakse tuvastada dokumentide esitamisel:

- Üks või mitu kandideerimisdokumenti on puudu;
- Kandidaatide nimekirjal on ainult ühe erakonna volitatud esindaja allkiri, kuigi erakonnal on kaks volitatud esindajat;
- Kautsjon ei ole makstud õigeaegselt ja õiges summas;
- Kandideerimisavaldusel puudub kandidaadi allkiri.

Kandideerimisdokumentide üleandmise ja vastuvõtmise vahele jääb täiendav ajaline puhver, mille käigus riigi valimisteenistus teeb kandideerimisdokumentide täieliku sisulise kontrolli.

Kandideerimisdokumentide sisulisel kontrollimisel kontrollitakse põhjalikult kõigis kandideerimisavaldustes esitatud andmeid sh kandideerimisõiguslikkust, kõigi esitatud andmete õigsust ja korrektsust. Selles etapis teeb riigi valimisteenistus erakondadele ja üksikkandidaatidele ettepanekuid kandideerimisdokumentides olevate vigade parandamiseks tuues välja selle, mis on konkreetsetes kandideerimisavaldustes puudu või ebatäpne või valesti. Dokumentide parandamise vajadusest antakse volitatud esindajatele või üksikkandidaatidele teada. Kui parandused on tehtud või dokumentides ei olnud vigu, siis loetakse kandideerimisdokumendid vastuvõetuks.

Tüüpilised puudused, mis võivad välja tulla kandideerimisdokumentide põhjalikul kontrollimisel:

- Kandideerimisavalduses puudub informatsioon kandidaadi erakondliku kuuluvuse kohta või on see märgitud valesti;
- Rahvastikuregistri järgne kandidaadi nimi on teistsugune kui kandideerimisavaldusel (kas kandidaadi nimi on näiteks kirjutatud valesti või on jäetud lisanimi kirjutamata);
- Märkimata on andmed hariduse kohta või töökoha ja ameti kohta.

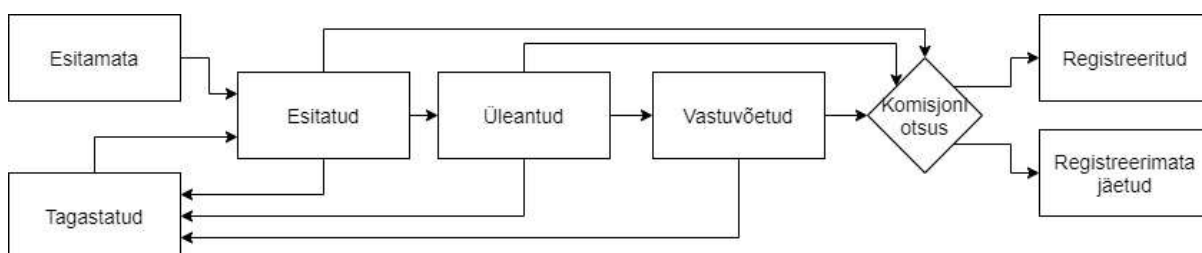
Riigi valimisteenistuse ülesanne on pidada kandidaatide registreerimise kohta arvestust. Kandidaatide registreerimisel tehakse märked dokumentide esitamise aja, üle võtmise ja vastuvõtmise aja kohta. Kandideerimisdokumentide vastuvõtmise kohta saadab riigi valimisteenistus volitatud esindajatele või üksikkandidaadile e-posti teel kinnituse.

Esitatud ja üle antud dokumente kontrollib riigi valimisteenistus, lähtudes juhendi lisast 8.

[Lisa Kandideerimisdokumentide kontrollimise töövoog](#)

7.1. KANDIDEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMINE, ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE VIS-IS

Dokumentide esitamise, üleandmise ja vastuvõtmise töövoog VIS-is on üles ehitatud sarnases loogikas, mis on dokumentide esitamisel e-posti teel ja paberil (joonis 1).



Joonis 1: Kandideerimisdokumentide esitamise etapid ja staatused VIS-is

Dokumentide esitamiseks VIS-is on oluline, et vajalikud dokumendid oleksid allkirjastatud ja kandideerimisdokumentide staatus on „Esitatud“.

Kandidaatide registreerimise avalduse staatus: **Allkirjastamata** [Muuda staatust](#) [Ajalugu](#)

Kandideerimisdokumentide staatus: **Esitamata** [Muuda staatust](#) [Ajalugu](#)

Kui dokumendid on esitatud VIS-is, liiguvad need pärast esmast kontrollimist staatusesse „Üleantud“ ja pärast järgmisi kontrole staatusesse „Vastuvõetud“. VIS-is saab kandideerimisavaldusel ilma dokumente tagasi võtmata muuta välja „Haridus“ ja „Töökoht ja amet“ ning andmeid jaotises „Kontaktandmed avalikustamiseks“. Pärast muudatuse tegemist VIS-is tuleb valida „Salvestan“.

Kui dokumendid on kontrollitud, järgneb Vabariigi Valimiskomisjoni otsus mõne kandidaadi registreerimata jätmise ja teiste kandidaatide registreerimise kohta ning kandideerimisdokumendid liiguvad staatusesse „Registreeritud“. Kui ei ole võimalik registreerida mõnda üksikkandidaati või ühtegi erakonna kandidaati, siis liiguvad dokumendid staatusesse „Registreerimata jäetud“.

8. KANDIDEERIMISDOKUMENTIDE MUUTMINE JA PARANDAMINE

Kui riigi valimisteenistusele ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente, esitatud dokumentides on vigu või neis on andmeid puudu, teeb valimisteenistus dokumentide esitajale ettepaneku esitada nõutavad dokumendid või puuduvad andmed või parandada vead. Volitatud esindaja parandab vea(d) esimesel võimalusel.

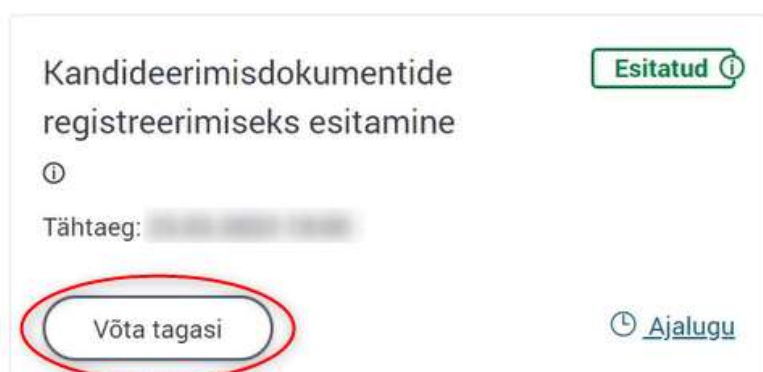
Kui erakond või üksikkandidaat on dokumendid juba esitanud ja soovib seejärel kandidaatide registreerimise dokumentides teha muudatusi (kandidaati välja jätta, muuta kandidaatide järjekorda nimekirjas, kandidaate lisada vms), tagastab riigi valimisteenistus kõik esitatud dokumendid. Muutmise tegemise soovi saab esitada VIS-is, e-posti teel (info@valimised.ee) või esitada riigi valimisteenistusele paberil (Komandandi maja, Toompea 1, Tallinn). Dokumentide uuesti esitamisel loetakse dokumendid esmakordselt esitatuks.

Erakonna nimekirjas kandideeriv isik või üksikkandidaat võib enne kandidaatide registreerimist kandideerimisest loobuda. Selleks peab kandidaat tegema vastava toimingu VIS-is, edastama e-posti teel elektrooniliselt allkirjastatud avalduse digikonteineris (info@valimised.ee) või esitama isikliku avalduse paberil riigi valimisteenistusele (Komandandi maja, Toompea 1, Tallinn). Riigi valimisteenistus tagastab kandideerimisavalduse kandidaadile ja teavitab sellest erakonna või üksikkandidaadi volitatud esindajaid e-posti teel. Sellisel juhul erakond kandidaatide registreerimise dokumente uuesti esitama ei pea.

Kui registreerimiseks esitamise viimasel päeval esitatakse dokumendid, milles on vigu ja mida ei saa parandada enne kella 18.00, võetakse dokumendid 20. aprillil vastu. Vead peab erakond või üksikkandidaat parandama hiljemalt 27. aprillil 2024 kell 18.00. Dokumentide vastuvõtmisel leitud puudused loetleb riigi valimisteenistus ja teavitab nendest volitatud esindajaid või üksikkandidaate.

8.1. VIS-IS ESITATUD DOKUMENTIDE MUUTMINE JA PARANDAMINE

VIS-is esitatud kandideerimisdokumentides muudatuste tegemiseks tuleb kogu dokumentide pakk esmalt tagasi võtta, vajutades nuppu „Võta tagasi“, ja seejärel teha vajalikud muudatused. Dokumentide paki staatus VIS-is muutub, pärast dokumentide tagasi võtmist, aga varem sisestatud andmed ei kustu ehk kõiki lahtreid VIS-is ei pea hakkama täitma otsast peale.



Pärast VIS-is sisestatud andmetes muudatuste tegemist tuleb dokumendid uuesti allkirjastada ja esitada. Kui parandada soovitakse kandideerimisavaldust, tuleb avaldusel üleval paremal valida „Tegevused“ ja sealt „Parandan kandideerimisavaldust“. Pärast paranduse tegemist tuleb avaldus volitatud esindajal salvestada või kandidaadil uuesti allkirjastada ja dokumendid uuesti esitada. Kandideerimisavaldusel saab ilma dokumente tagasi võtmata muuta välju „Haridus“ ja „Töökoht ja amet“ ning andmeid jaotises „Kontaktandmed avalikustamiseks“. Pärast muudatuse tegemist tuleb valida „Salvestan“.

Kandideerimisdokumendid võib volitatud esindajale või üksikkandidaadile tagastada ka riigi valimisteenistus juhul, kui dokumentides esineb vigu, mida pole võimalik koheselt parandada, või kui volitatud esindaja või üksikkandidaat avaldab soovi dokumente muuta. Sellisel juhul on dokumentide staatus samuti „Tagastatud“ ja selle kohta tuleb volitatud esindajale või üksikkandidaadile VIS-i teade.



Kandidaatide registreerimise avaldus – juhul, kui see on korra juba allkirjastatud – jääb ka tagastatud dokumentide puhul staatusesse „Allkirjastatud“.

Dokumente saab VIS-is tagasi võtta kuni kandidaatide registreerimiseks esitamise lõpuni (20. aprillil 2024). Sel juhul on VIS-is dokumentide staatus „Tagastatud“. Kui parandus on tehtud, tuleb dokumendid uuesti esitada.

Kandideerimisdokumente saab muuta ja parandada kuni 27. aprillini 2024 kell 18.00. Pärast seda tähtaega ei ole võimalik dokumente enam muuta ega parandada.

8.2. ALLKIRJASTATUD DIGIKONTEINERIS SAADETUD JA PABERIL ESITATUD DOKUMENTIDE MUUTMINE NING PARANDAMINE

Kui kandideerimisdokumendid on esitatud paberil, tuleb volitatud esindajal vead riigi valimisteenistuses kohapeal parandada või muudatused kohapeal sisse viia. Volitatud esindaja teeb parandused ja muudatused otse dokumendile. Kandidaat kandideerimisavaldust uuesti allkirjastama ei pea. Riigi valimisteenistus eeldab, et volitatud esindajad on kõik muudatused ja parandused kooskõlastanud kandidaatidega omavahelises suhtlemises ja läbi volitatud esindajate on muudatustel ning parandustel kandidaatide heakskiit. Digitaalselt allkirjastatud dokumendid tuleb pärast muutmist volitatud esindaja poolt uuesti digiallkirjastada ning edastada riigi valimisteenistusele e-posti teel. Digiallkirjastatud kandideerimisdokumentides tehtud muudatuste puhul aktsepteeritakse volitatud esindaja digiallkirja. Kõik digitaalselt e-posti teel saadetud ja paberil toodud dokumendid kannab riigi valimisteenistus ise VIS-i, sealhulgas ka e-posti teel ning paberil tehtud muudatused.

8.3. SEGAMEETODIL ESITATUD DOKUMENTIDE MUUTMINE JA PARANDAMINE

Segameetodil esitatud dokumentide muutmiseks ja parandamiseks on kaks moodust. Üks võimalus on töötada dokumentidega mitmes osas, kombineerides suhtlust riigi valimisteenistusega tehes muudatusi ja parandusi paralleelselt nii VIS-is, kui e-posti teel kui paberil (vt peatükid 8.1 ja 8.2).

Teine, ökonomsem viis, on pärast kõigi kandideerimisavalduste sisestamist VIS-i (kas volitatud esindaja enda või riigi valimisteenistuse poolt) jätkata dokumentide muutmist ja parandamist vaid VIS-i põhiselt. Riigi valimisteenistus soovib siin lahendusena liikuda töötama VIS-i, mis muudab kandideerimisdokumentidega tehtavad toimingud lihtsamalt jälgitavaks.

Näiteks juhul, kui erakond on koondanud kandideerimisavaldused nii VIS-is, digitaalselt allkirjastatult digikonteinerites või paberil allkirjastatult on võimalik dokumendid enne nende esitamist volitatud esindajal endal sisestada VIS-is. Kõik need kandideerimisavaldused, mis on VIS-is allkirjastamata (digikonteineris, paberil) edastatakse sellisel juhul riigi valimisteenistusele e-posti teel või paberil ning pärast dokumentide kontrollimist märgib riigi valimisteenistus need VIS-is allkirjastatuks. Kui sellisel viisil on suhtlus riigi valimisteenistusega toimunud, saab volitatud esindaja dokumendid VIS-is riigi valimisteenistusele esitada.

Kui volitatud esindaja teeb juba digitaalselt või paberil allkirjastatud dokumentides nende VIS-i sisestamisel parandused või muudatused ära, siis asendab e-posti teel või kohapeal tehtud parandusi see, kui volitatud esindaja on teinud oma parandused kandidaate VIS-i sisestades. Sellisel juhul tuleb riigi valimisteenistust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (näiteks e-kirjaga) informeerida, millistest andmetest juhinduda. Ehk, kui volitatud esindaja teatab e-posti teel, et ta on muudatused ja parandused teinud juba VIS-is, siis lähtutakse VIS-is olevatest andmetest.

9. KANDIDAATIDE REGISTREERIMINE

Kandidaadid registreeritakse Vabariigi Valimiskomisjoni koosolekul (hiljemalt 30. aprillil 2024) kolmes etapis. Koosolek on avalik ja selle toimumise aeg avalikustatakse valimiste veebilehel <https://www.valimised.ee/>.

Kõigepealt toimub kandidaatide registreerimine, see tähendab, et vaadatakse läbi esitatud kandideerimisdokumendid. Seejärel tehakse otsustus (kuid ei vormistata otsust) kandidaatide registreerimise kohta. Kui mõni kandidaat tuleb jätta registreerimata, võetakse tema registreerimata jätmise kohta vastu eraldi otsus. Seejärel viiakse samal koosolekul läbi liisuheitmine, mille alusel määratakse erakondade ning üksikkandidaatide järjekord kandidaatide koondnimekirjas ja antakse kandidaatidele registreerimisnumbrid. Lõpuks vormistatakse Vabariigi Valimiskomisjoni otsus kandidaatide registreerimise kohta.

Kandidaadi registreerimata jätmise kohta peab Vabariigi Valimiskomisjon vastu võtma põhistatud otsuse.

Riigi valimisteenistus jälgib, et erakondade ja üksikkandidaatide esitatud kandideerimisdokumendid on jõudnud enne liisuheitmist VIS-is staatusesse „Registreeritud“.

9.1. LIISUHEITMISE KORRALDUS

Pärast kandideerimisdokumentide läbivaatamist antakse kandidaatidele liisuheitmise tulemuste alusel registreerimisnumbrid.

Liisuheitmise ajast ja kohast teavitatakse erakondade volitatud esindajaid ning üksikkandidaate või nende volitatud esindajaid. Volitatud esindajal ja üksikkandidaadil on õigus viibida liisuheitmise juures.

Liisku heidetakse erakondade vahel ja seejärel eraldi üksikkandidaatide vahel.

Enne liisuheitmist tutvustab Vabariigi Valimiskomisjoni esimees liisuheitmise korda. Liisuheitmine toimub sedelitega, millele on kantud erakondade (või üksikkandidaatide) nimed. Sedelid pannakse ühesugustesse märgistamata ümbrikutesse ja segatakse.

Liisutõmbajaks on Vabariigi Valimiskomisjoni määratud valimiskomisjoni liige, kes ei või olla valimiskomisjoni esimees. Ümbrike ettevalmistamise ja segamise ajal ei või liisutõmbaja ruumis viibida.

Liisutõmbaja võtab ümbrike seast ühe ümbriku, avab selle ja loeb ette sedelil oleva erakonna (või üksikkandidaadi) nime. Sedelit näidatakse ka kohalviibijatele.

Liisuheitmise tulemusel määratakse erakondade järjekord ja üksikkandidaatide järjekord.

9.2. KANDIDAATIDELE REGISTREERIMISNUMBRITE ANDMINE

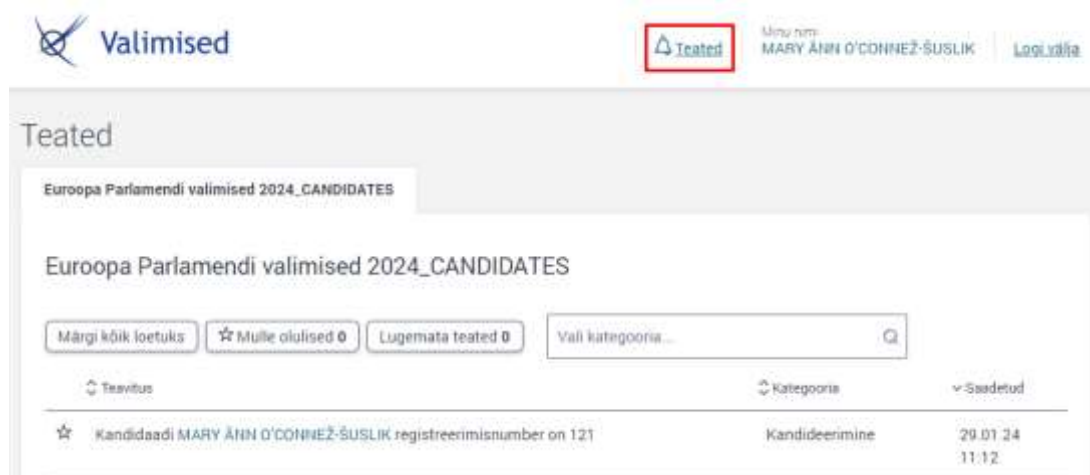
Registreerimisnumbrid algavad 101-st ja need antakse kandidaatidele erakondade nimekirjade kaupa ning seejärel üksikkandidaatidele.

Registreerimisnumbrid antakse kandidaatidele liisuheitmise tulemusena selgunud järjekorras. Esimesena saab registreerimisnumbrid selle erakonna nimekiri, kellele liisk esimesena langes.

Üsikkandidaatidele antakse registreerimisnumbrid pärast erakondade kandidaatide numbrite andmist. Üsikkandidaadid ei moodusta eraldi üksikkandidaatide nimekirja, vaid osalevad valimistel igaüks individuaalselt.

Kandidaatide registreerimisnumber märgitakse Vabariigi Valimiskomisjoni kandidaatide registreerimise otsuses, mis avaldatakse Riigi Teatajas ja valimiste veebilehel www.valimised.ee.

Vabariigi Valimiskomisjon teavitab erakondi ja üksikkandidaate tehtud otsustest. Erakonnad, kes on esitanud kandideerimisdokumendid VIS-is, saavad pärast seda, kui registreerimisnumbrid on kontrollitud ja kinnitatud, teate ka VIS-is.



The screenshot shows the Valimised website interface. At the top left is the Valimised logo. At the top right, there is a 'Teated' button, a user profile for 'MARY ANN O'CONNOR-SUSLIK', and a 'Logi välja' button. The main content area is titled 'Teated' and contains a sub-header 'Euroopa Parlamendi valimised 2024_CANDIDATES'. Below this, there are several filters: 'Märgi kõik loetuks', 'Mulle olulised 0', 'Lugemata teated 0', and a search box 'Vali kategooria...'. A table below the filters shows a list of candidates. The first row is highlighted with a star and contains the following information:

Teavitus	Kategooria	Saadetud
★ Kandidaadi MARY ANN O'CONNOR-SUSLIK registreerimisnumber on 121	Kandideerimine	29.01.24 11:12

Erakonna volitatud esindaja saab VIS-ist lõplikud kandidaatide nimekirjad vajaduse korral välja printida.

10. MUUDATUSED KANDIDAATIDE NIMEKIRJAS

Ka pärast kandidaatide registreerimise otsuse vastuvõtmist on võimalik kandidaatide nimekirjas muudatusi teha.

Kandidaadil on õigus kolme päeva jooksul pärast registreerimist kandideerimisest kirjaliku avalduse alusel loobuda. Samuti tühistatakse kandidaadi registreerimine tema surma korral või juhul, kui leiab tõendamist asjaolu, et isik ei ole kandideerimisõiguslik. Kandidaadi registreerimine või registreerimata jätmine võidakse tühistada ka Vabariigi Valimiskomisjoni otsusega.

Kandidaatide registreerimise otsuse tühistamisest teatud kandidaadi osas teavitatakse viivitamata kandidaati ja volitatud esindajaid, kellel on õigus otsuse kättesaamisest arvates vaidlustada otsust Vabariigi Valimiskomisjoni kaudu Riigikohtus kolme päeva jooksul.

Kandidaatide registreerimise otsust saab muuta hiljemalt 13 päeva enne valimispäeva (27. mai 2024). Pärast 27. maid 2024 kandidaatide nimekirjades enam muudatusi teha ei saa.

Kui registreerimisotsuse muutmisel tuleb kandidaadi nimi kandidaatide nimekirjast kustutada, ei muudeta kandidaatide numeratsiooni, see tähendab, et teistele kandidaatidele antud registreerimisnumbrid jäävad samaks.

Kui kandideerimisavaldus on esitatud VIS-is, siis toimub ka selle tagastamine VIS-is. Tagastatud avaldusele jääb VIS-is staatuseks „Tagastatud“. Kandideerimisavalduse tagastamise teade edastatakse VIS-is automaatselt volitatud esindajatele.

10.1. KANDIDEERIMISANDMETE AVALDAMINE VEEBILEHEL

Euroopa Parlamendi valimise seaduse järgi avaldatakse valimiste veebilehel www.valimised.ee kandidaadi kohta andmed, mida kandidaat ise on oma kandideerimisavaldusel esitanud ja allkirjaga kinnitanud. Muu hulgas avaldatakse ka kontaktandmed, haridus ning töökoht ja amet. Seadus ei sätesta, millise aja vältel peavad nimetatud andmed avalikud olema, aga riigi valimisteenistuse eelduse kohaselt minimaalsuse põhimõttest lähtudes nii kaua, kui avalikkusel on nende andmete vastu põhjendatud huvi.

Senine praktika näitab, et pool aastat pärast valimistulemuste väljakuulutamist huvi kandidaatide andmete vastu väheneb. Seetõttu eemaldab riigi valimisteenistus kandidaatide andmed valimiste veebilehelt pool aastat pärast valimisi. Kandideerimise fakt kui selline on alaline avalik teave.

Kandideerimisavalduse parandamise ja tagasivõtmise tingimused ning periood, millal seda täpselt teha saab, on sätestatud Euroopa Parlamendi valimise seaduses. Seega kui tähtaeg on möödunud, aga isikuandmed on muutunud, siis need andmed jäävad selliseks ja väljendavadki selgelt ühel konkreetsetel valimisel kandideerimisel kandidaadi isikuandmete seisule selle kandidatuuri hetkel.

LISA. KANDIDEERIMISDOKUMENTIDE KONTROLLIMISE TÖÖVOOG

Esmase kontrolli teeb dokumentide vastuvõtja.

1. Volitatud esindaja(te) isiku kontroll.

2. Volitatud esindajate teatise kontroll (nimed, isikukoodid, aadressid, sidevahendid).

3. Teatisele allkirjutanute kontroll (erakonna esindamise õigus äriregistri väljatrüki alusel).

4. Kautsjoni tasumise kontroll (maksedokumentide lisaks vajaduse korral väljavõtte riigikassa laekumisest). Erakonna kandidaatide maksimaalne kautsjon on 9 x4100 eurot = 36 900 eurot.

5. Kõigi kandideerimisdocumentide olemasolu kontroll:

5.1. kandidaatide registreerimise avaldus;

5.2. kandidaatide nimekirj;

5.3. kandideerimisavaldus iga kandidaadi kohta.

6. Dokumentide vormistuse kontroll:

6.1. Kas kõigi kandidaatide nimekirjas olevate isikute kohta on kandideerimisavaldus.

6.2. Kas kandidaatide nimed on samad nimekirjas ja kandideerimisavalduses.

6.3. Kas esitatud dokumendid sisaldavad nõutud andmeid.

6.3.1. Kas kandideerimisavalduses on kohustuslikud andmed täidetud (ka allkiri), muu hulgas kas vähemalt üks kontaktandmete väli on täidetud.

6.3.2. Kas vabatekstina täidetud väljad (töökoht ja amet) on arusaadavad.

6.4. Allkirjad (kandidaatide nimekirjal peavad olema kõikide volitatud esindajate allkirjad).

6.5. Kuupäevad.

7. Kandidaatide nimekirjade kontroll:

7.1. Kas nimekirjas esitatud kandidaatide arv ei ole suurem (Euroopa Parlamenti valitavate liikmete arv +2).

Teise (sisulise) kontrolli teeb dokumentide vastuvõtja VIS-i abil.

8. Andmete sisestamine VIS-i ja kontroll VIS-i vahendusel:

8.1. Kandidaadi erakondlik kuuluvus.

8.2. Kandidaadi nime õigekiri.

8.3. Vanus.

8.4. Rahvastikuregistrijärgse elukoha kontroll.

8.5. Kodakondsus.

8.6. Topelt kandideerimise kontroll (isik ei kandideeri mõne teise erakonna nimekirjas või ka mõnes teises liikmesriigis).

8.7. Kas kandidaat ei ole valimiste korraldaja ega häältelugemiskomisjoni liige.

8.8. Kas kandideerija ei ole kohtu poolt süüdi mõistetud ja ei kanna karistust kinnipidamiskohas.

8.9. Tegeväelase kontroll.